



香港傷健協會
 輔助就業服務中心
 聘用傷殘人士工作資料

SES04

公司名稱：_____ 聯絡人：_____

地址：_____

電話：_____內線_____ 傳真號碼：_____ 電郵：_____

聘用形式：全職 兼職 合約 職位空缺：_____ 數目：_____ 性別：_____

職責內容：_____

工作時間：每週工作 __天 __小時 (星期__ 至 星期__ 上午/下午__ 至 上午/下午__)

工作地點：_____

薪 酬：每月 _____ 每天 _____ 每小時 _____

福 利： 公眾假期 法定假期 有薪年假 ____ 天 膳食津貼
 廠車接送 醫療計劃 公積金/強積金 年終酬金
 在職訓練 其他 _____

申請人須備資歷：

教育程度：_____

技能： 打字：每分鐘 _____ 字 簿記：_____ 級 語言：_____
 電腦軟件：_____ 其他：_____

工作要求： 正常視力 口齒伶俐 手指靈活 長期站立/坐下
 外勤 可在壓力下工作 與客人接觸 在工作間經常走動
 重複工序 長期集中精神 操作危險機器 輪班
 處理金錢 閱讀中/英文能力 熟識/辨認街道 獨立工作/作出決定
 其他 _____

其他條件：_____

工作地點：有 沒有 供輪椅使用之設施，包括洗手間、通道

擬上班日期：_____ 有效日期至：_____

此欄由本中心填寫

收表日期：_____ 經手職員：_____ (/ SES)

擬介紹之案主：_____ 見工日期：_____

結果： 獲聘任(上班日期: _____)/ 落選

* 請在 適當位置加上 “✓”

* 請將「聘用傷殘人士資料表」傳真致本中心，傳真號碼：2875 0209

如有任何疑問或查詢，請致電 2551 4226 與莊姑娘聯絡